



Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2024

№ 626

О Совете молодежи при мэрии
города муниципального
образования «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

В целях организации работы с молодежью и молодежными организациями городского округа, в рамках реализации молодежной политики, а также создания условий для вовлечения молодежи в процессы социально-экономического, политического и культурного развития муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете молодежи при мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 22.02.2022 № 293 «О Совете молодежи при мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр города

М.А. Семёнов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области
от 04.04.2024 № 626

Положение

о Совете молодежи при мэрии города муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Совет молодежи при мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – Совет) является совещательно-консультативным органом. Совет создается для представительства интересов молодежи в органах местного самоуправления городского округа, реализации прав и законных интересов молодежи, подготовки рекомендаций по решению проблем молодежи, повышения эффективности участия молодежи в жизни муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – городской округ).

1.2. Совет формируется на основе добровольного участия граждан и общественных объединений в его деятельности.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Положение о Совете и состав Совета утверждаются мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел по работе с институтами гражданского общества и общественных инициатив мэрии города.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является обеспечение всестороннего и оперативного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области с молодежью, молодежными организациями в рамках реализации молодежной политики, привлечение молодых граждан к решению социально-экономических, общественно-политических вопросов

муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие деятельности органов местного самоуправления городского округа в сфере реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

2.2.2. Содействие в защите прав, свобод и законных интересов молодых граждан, представление их инициатив в органах местного самоуправления.

2.2.3. Привлечение молодежи к участию в общественно-политической жизни города, повышение правовой и политической культуры молодежи.

2.2.4. Участие в реализации молодежных мероприятий различных направлений на территории городского округа.

2.2.5. Изучение и анализ вопросов, проблем, затрагивающих молодежь городского округа.

2.2.6. Предложение кандидатур из числа молодежи городского округа для награждения благодарственными письмами, благодарностями, почетными грамотами и другими поощрениями.

3. Состав и порядок формирования Совета, руководящего органа Совета

3.1. Совет формируется на добровольной основе сроком на 2 года.

3.2. Для формирования состава Совета молодежи создается комиссия под председательством мэра города, который является почетным председателем Совета (далее – Почетный председатель).

3.3. В состав Совета молодежи входят: координатор от отдела по работе с институтами гражданского общества и поддержки общественных инициатив мэрии города, лица в возрасте от 16-ти до 35-ти лет включительно, проживающие на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области и являющиеся: старшеклассниками, учащимися учреждений среднего и высшего профессионального образования, работающей молодежью, представителями молодежных общественных объединений.

3.4. Отбор в состав членов Совета проводится на основе конкурса, который определяет кандидатуры исходя из наилучших личностных компетенций, которые указываются в конкурсной документации. Необходимый пакет документов предоставляется в отдел по работе с институтами гражданского общества и поддержки общественных инициатив мэрии города, который формирует новый состав Совета. Отдел по работе с институтами гражданского общества и поддержки общественных инициатив мэрии города располагается по адресу: г. Биробиджан, пр. 60-летия СССР, д. 22.

3.5. Основаниями для отказа во включении в состав Совета являются: возрастные ограничения, указанные в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения:

непредставление документов, указанных в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

предоставление недостоверных сведений.

3.6. Документы, необходимые для включения в состав Совета:

заявление кандидата о включении в состав Совета (приложение 1 к настоящему Положению);

анкета кандидата (приложение 2 к настоящему Положению).

3.7. Почетный председатель Совета.

Почетным председателем Совета является мэр города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области. Почетный председатель проводит два раза в год общее собрание Совета.

3.8. Председатель Совета.

Председатель Совета избирается на первом заседании Совета из числа членов Совета голосованием простым большинством голосов. Срок исполнения обязанностей председателя Совета – срок работы Совета. В исключительных случаях, таких как смена места жительства, неисполнение своих обязанностей, председатель Совета может быть переизбран до истечения срока работы Совета, по решению Почетного председателя.

Председатель Совета взаимодействует с Почетным председателем Совета, выполняя его рекомендации. Кроме того, председатель Совета руководит работой президиума Совета и председательствует на заседаниях Совета, формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета, организует и проводит заседания Совета, дает поручения членам Совета. Председатель Совета представляет Совет в отношениях с должностными лицами органов местного самоуправления городского округа, предприятиями, учреждениями, организациями городского округа, а также информирует членов Совета о решениях органов местного самоуправления, касающихся деятельности Совета молодежи.

3.9. Заместитель председателя Совета.

Заместитель председателя Совета избирается членами Совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Заместитель председателя Совета в соответствии с указаниями председателя Совета осуществляет содействие председателю Совета в осуществлении его функций по организации работы Совета, выполняет отдельные поручения председателя Совета; исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие и по его поручению; организует и проводит по поручению председателя Совета мероприятия Совета.

3.10. Секретарь Совета.

Секретарь Совета избирается членами Совета на первом заседании Совета путем открытого голосования на срок не менее чем 1 год. Избранным секретарем Совета считается член Совета, получивший простое большинство голосов членов Совета.

Секретарь Совета: формирует повестку очередного заседания, оповещает членов Совета о времени, месте предстоящего заседания Совета, ведет делопроизводство Совета и протоколы заседаний Совета, обеспечивает передачу документов на хранение в отдел по работе с институтами гражданского общества и поддержки общественных инициатив мэрии города.

3.11.Руководящим органом Совета является президиум Совета, в состав которого входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета. Президиум Совета руководит работой Совета между заседаниями.

4. Регламент деятельности Совета

4.1. Для выстраивания продуктивной деятельности в рамках реализации молодежной политики в городском округе один раз в полугодие организуется и проводится Общее собрание Совета под председательством Почетного председателя.

4.2. Для координирования направлений деятельности организуются и проводятся заседания президиума Совета не реже одного раза в месяц. Заседания президиума Совета проходят под председательством председателя Совета.

4.3. Для реализации основных направлений деятельности в соответствии с планом работы Совета организуются и проводятся один раз в квартал заседания Совета под председательством председателя Совета. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

4.4. Внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета, президиумом Совета или по требованию не менее 1/3 членов Совета.

4.5. Члены Совета извещаются о дате, времени, месте и повестке дня заседания не позднее трех дней до начала проведения заседания. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.6. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

4.7. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Совета членов. При равном числе голосов итоговое решение принимает председатель Совета, в случаях отсутствия председателя Совета итоговое решение принимает председательствующий.

4.8. Советом ежегодно готовится информация о проделанной работе и направляется мэру города.

4.9. Информация о деятельности Совета размещается на официальном интерне-сайте мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

4.10. Мэрия города предоставляет помещения для проведения заседаний Совета.

Приложение 1
к Положению о Совете
молодежи при мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской
автономной области

(форма)

Мэру муниципального
образования «Город
Биробиджан» Еврейской
автономной области

(от кого)

Уважаемый _____!

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав
Совета молодежи при мэрии города муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о Совете
молодежи при мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

Анкета кандидата
в Совет молодежи при мэрии города муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской автономной области

1. Личные данные:

Фото	Фамилия, имя и отчество	
	Дата рождения	
	Адрес проживания	
Телефон, E-mail		
Образование		
Место учебы		
Место работы (полное название)		
Должность		
Профессиональные курсы		

2. Опыт общественной деятельности:

(с указанием организации, движения, учреждения и выполняемой работы в хронологическом порядке, начиная с последней работы)

Годы работы	Наименование учреждения, организации	Выполняемая работа

3. Основные личные достижения:

(участие в конференциях, конкурсах, спортивных соревнованиях и т.д.. Включаются наиболее значительные конкурсы, соревнования и т.д..)

Годы	Наименование мероприятия	Ваш результат

4. Награды и достижения:

Годы	Наименование награды. За какой личностный вклад вручена награда?

5. Дополнительная деловая информация:

Личностные особенности (характер, привычки, предпочтения и т.д.)	
Дополнительные сведения (владение иностранными языками, компьютером, информационными программами, автомобилем и т.д.)	
Хобби	
Какие проекты планируете реализовывать в Совете?	

6. Эссе на тему «Мой вклад в развитие г. Биробиджана».

(дата составления анкеты)

(личная подпись)